

HUISHOUELIJK REGLEMENT LTC RHOON

A ALGEMENE BEPALINGEN

1. De vereniging Lawn Tennis Club Rhoon is opgericht op 15 april 1955. Haar statuten zijn gewijzigd op 28 mei 1979 en 19 november 1992.
2. Alle officiële mededelingen worden de leden bekend gemaakt door middel van het officiële orgaan van de vereniging (clubblad OUT) of in de vorm van een speciale schriftelijke mededeling.
3. Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december en is gelijk aan het verenigingsjaar.

B LEDEN/LIDMAATSCHAP

Algemeen:

1. Zij die zich als lid van de vereniging willen aanmelden, moeten daartoe een aanmeldingsformulier volledig ingevuld inleveren bij de ledenadministratie.
2. Opzegging van het lidmaatschap voor het volgend jaar dient uiterlijk op 1 december schriftelijk aan de secretaris te geschieden.
3. Het bestuur kan indien de verhouding beschikbare speelruimte en ledenaantal zou worden verstoord, de toelating van nieuwe leden opschorten (ledenstop). Degenen, die zich tijdens deze periode bij het secretariaat aanmelden worden in volgorde van aanmelding op een wachtlijst geplaatst.

Rechten en verplichtingen van de leden:

1. Door het enkele feit van hun lidmaatschap, zijn de leden verplicht zich te houden aan de bepalingen van de statuten, de reglementen en de beslissingen van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
2. De contributies moeten jaarlijks vóór 1 maart worden voldaan.
3. De leden zijn verplicht adreswijzigingen zo spoedig mogelijk aan de ledenadministratie op te geven.
4. Om in aanmerking te komen voor een korting op de contributie dienen student-leden hun status voor 1 december schriftelijk aan de ledenadministratie op te geven.
5. Ieder seniorlid is verplicht, indien het bestuur hierop een beroep doet, zich acht uur per jaar beschikbaar te stellen voor werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. De vereniging heeft m.i.v. het jaar 2014 de procedure voor het vervullen van vrijwilligerswerkzaamheden aangepast, waarnaar verwezen wordt. Als een lid de gevraagde werkzaamheden niet verricht en hier ook geen vervanging voor regelt, zal de vereniging overgaan tot het blokkeren van de lidmaatschapspas. Het lid heeft vervolgens 6 weken de tijd om alsnog zijn of haar werkzaamheden te verrichten. Indien het lid wederom de werkzaamheden niet of niet binnen de 6-wekentermijn vervult en ook geen vervanging regelt binnen deze termijn, zal de vereniging het lid een sanctie van € 50,- opleggen én blijft de lidmaatschapspas geblokkeerd
6. Een lid is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn/haar introducté op de baan en de naleving van de reglementen.
7. Het niet in staat zijn om daadwerkelijk te tennissen, geeft een lid niet automatisch recht op restitutie van

contributie. Slechts bij overleg van een medische verklaring waaruit blijkt dat een lid langer dan 6 maanden niet tot tennissen in staat is, kan een lidmaatschap worden omgezet in een slapend lidmaatschap, waarbij een deel van de contributie gerestitueerd zal worden.

C BESTUUR

Algemeen

1. Het bestuur bestaat uit tenminste 5 leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris en penningmeester.
2. De voorzitter leidt de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen. Bij afwezigheid van de voorzitter wijst het bestuur een voorzitter uit hun midden aan.
3. De secretaris is belast met de correspondentie van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor de ledenadministratie en hij notuleert de bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
4. De penningmeester int en beheert de gelden van de vereniging en is belast met de boekhouding. Voor transacties boven 20.000 Euro is de handtekening van het dagelijks bestuur vereist. Vóór het houden van de jaarlijkse algemene ledenvergadering doet de penningmeester rekening en verantwoording aan de kascontrolecommissie. De kascontrolecommissie legt haar bevindingen schriftelijk vast en rapporteert dit aan de algemene ledenvergadering. In de algemene ledenvergadering brengt de penningmeester een kort verslag uit van de uitgaven en inkomsten van het afgelopen verenigingsjaar. Eveneens wordt een begroting opgesteld voor het volgende verenigingsjaar. De kascontrolecommissie, bestaande uit 2 leden (geen bestuursleden), wordt jaarlijks uit de algemene vergadering benoemd. De commissie wordt bij haar benoeming telkens geldend voor 1 jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid wordt bij voorkeur in het volgende verenigingsjaar benoemd tot lid van de commissie en neemt de plaats in van het langst zittende commissielid.
5. Over alles wat niet door de wet, statuten of (Huishoudelijk) Reglement is geregeld, beslist het bestuur.

Kandidaatstelling/verkiezing

1. Kandidaatstelling voor een bestuursfunctie geschiedt door het bestuur en-/of door vijf seniorleden of ereleden, geen bestuursleden zijnde. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk 7 dagen vóór de algemene ledenvergadering.
2. Verkiezing van een bestuurslid geschiedt door de algemene ledenvergadering.

Aftreden/vervangning

1. Een bestuurslid kan te allen tijde aftreden.
2. Bij tussentijdse aftreding wordt de functie waargenomen door een bestuurslid of een door het bestuur aangezocht lid. Het aangezochte lid heeft geen stemrecht in het bestuur.
3. Ieder jaar treedt een aantal bestuursleden af volgens een rooster. De aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar.

Bestuursvergaderingen

Het bestuur vergadert zo dikwijls als het dagelijks bestuur of de meerderheid van het bestuur dit nodig oordeelt. Een uitnodiging tot het bijwonen van de vergadering zijn de toegezonden notulen van de vorige vergadering of een schriftelijke uitnodiging daartoe. Ieder bestuurslid wordt geacht deel te nemen aan de bestuursvergaderingen. Geldige besluiten kunnen slechts genomen worden als de meerderheid van het aantal bestuursleden aanwezig is. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.

D ALGEMENE LEDENVERGADERING

1. De algemene ledenvergaderingen worden bijeengeroe-

pen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van alle leden met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen.

2. Een algemene ledenvergadering kan slechts geldige besluiten nemen, indien tenminste 20% van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig is. Is het vereiste aantal stemgerechtigde leden niet aanwezig dan wordt binnen 14 dagen een 2^{de} algemene vergadering, met dezelfde agenda, bijeengeroepen. In deze 2^{de} vergadering kunnen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden, geldige besluiten worden genomen.
3. De agenda van de algemene ledenvergadering bevat, behalve de voorgeschreven punten uit de statuten of huishoudelijk reglement, ieder voorstel, dat tenminste 7 dagen voor de verzending van de uitnodiging door tenminste 5 leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend.

E SLOTBEPALING

1. Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de statuten en van het Huishoudelijk Reglement.
2. Aldus vastgesteld op de algemene ledenvergadering op 16 december 2002